

**TIETOSUOJA -JA REKISTERISELOSTE**  
**JÄSENTIETO -JA MAKSUREKISTERI**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

1. Rekisterin nimi	Jäsentieto- ja maksurekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Rakennusalan työttömyyskassa Siltasaarencatu 4, 00531 Helsinki puh 020 690 230 <a href="http://www.rakennuskassa.fi">www.rakennuskassa.fi</a>
3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisterin vastuuhenkilö: Kassanjohtaja Jan Peltonen Yhteyshenkilö: Etuusvastaava Jere Ketola
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rakennusalan työttömyyskassa tehtävänä on työttömyysturvalaissa ja vuorotteluvapaalaissa tarkoitettujen etuuksien järjestäminen kassan jäsenille. Tämän tehtävän hoitamiseksi Rakennusalan työttömyyskassan jäsentieto- ja maksurekisteriin kirjataan henkilötietojen kassan jäsenistä. Tietoja käytetään lakisääteisessä jäsenyys- ja etuusasioiden käsittelyssä. Lisäksi tietoja käytetään etuustietojen selvittämiseen verottajalle, eläketurvakeskukselle, sosiaali- ja terveysministeriölle, työ- ja elinkeinoministeriölle, Finanssivalvonnalle sekä muille tahoille, joilla on lakiin perustuva tietojensaantioikeus.
5. Rekisterin tietosisältö	Rakennusalan työttömyyskassa maksatusjärjestelmään tallennetaan kassan jäsenistä seuraavia tietoja, joiden säilytysajat määräytyvät arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"><li>• henkilötunnus ja nimi</li><li>• yhteystiedot: osoite puhelinnumerot, sähköpostiosoite</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kielikoodi</li> <li>• jäsenyystiedot: liiton kautta vakuutettujen osalta, jäsenyyden alkamis- ja mahdollinen päättymispäivä sekä eron syy sekä suorajäsenten osalta jäsenyyden alkamis- ja mahdollinen päättymispäivä sekä eron syy, jäsenmaksutiedot, mahdollinen edellisen työttömyyskassan jäsenyysaika ja eron syy</li> <li>• alle 18-vuotiaiden huollettavien lasten syntymäajat</li> <li>• jäsenhakemukseen ja sen käsittelyyn liittyvät tiedot</li> <li>• mahdolliset valitusasioihin, takaisinperintään tai väärinkäytösten käsittelyyn liittyvät tiedot</li> </ul>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja kerätään kassan jäseniltä itseltään, Rakennusliitolta sekä hakemuskäsittelyn yhteydessä työnantajilta sekä sellaisilta viranomaisilta ja viranomaisrekistereistä, joihin Rakennusalan työttömyyskassalla on laillinen käyttöoikeus. Henkilötietoja kerätään vain lakisääteiden tehtävän suorittamista varten ja ainoastaan siinä laajuudessa, kuin on tarpeen.</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilö- ja yhteystiedot, jäsenyyteen liittyvät perustiedot ja työsuhdetiedot jäsenhakemuksessa annetuista tiedoista ja palvelusopimusten mukaisista vakuuttajajärjestöjen kuukausittaisista rekisteritietojen päivittämisistä.</li> <li>- jäsenmaksutiedot Rakennusliiton jäsenmaksurekisteristä</li> <li>- lapsi- ja osoitetiedot Väestörekisterikeskuksesta</li> <li>- ennakonpidätystiedot verohallinnolta</li> <li>- työvoimapolitiittiset lausunnot työvoimaviranomaisilta</li> <li>- työhistorian laskentaa varten tiedot eläketurvakeskuksen rekisteriotteelta</li> <li>- yritystoimintatiedot Suomen Asiakastieto Oy:n rekisteristä</li> <li>- muiden etuuksien maksatustiedot Kansaneläkelaitokselta, eläkelaitoksilta tai muilta työttömyyskassoilta.</li> <li>- maksatus -ja etuustiedot etuushakemuksista ja etuuskäsittelystä</li> </ul>

<p>7. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset</p>	<p>Jäsenrekisterin tietoja luovutetaan vain jäsenelle itselleen sekä asianosaisen tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen perusteella taikka hänen tietojensa luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädöksen perusteella.</p> <p>Säännönmukaisia henkilötietojen siirtoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kassan jäsenmaksuja sekä etuuksien maksatusta ja takaisinperintää koskevat tiedot verottajalle</li> <li>- lakisääteiset etuusmaksatukseen liittyvät tiedot Finanssivalvonnalle, Eläketurvakeskukselle, Työttömyysvakuutusrahastolle, työ- ja elinkeinoministeriölle, Kelalle ja verottajalle.</li> <li>- pyynnöstä tietoja luovutetaan toiselle työttömyyskassalle, työ- ja elinkeinotoimistolle, työttömyysturva-asiamiehelle, Kelalle, sosiaali- ja terveysministeriölle, vakuutus- ja eläkelaitoksille, verottajalle sosiaalitoimistoille, ulosottoviranomaisille, oppilaitoksille, esitutkintaa suorittaville viranomaisille ja tuomioistuimille ja muille viranomaisille, joilla on lakisääteinen tietojensaantioikeus.</li> </ul> <p>Rakennusalan työttömyyskassa voi toiminnassaan käyttää alihankkijoita, joille luovutetaan tietoja tehtävän suorittamiseksi. Alihankkijoilta edellytetään vaitiolositoumuksen antamista. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä käytetä suoramarkkinointiin.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Säilytetään Rakennusalan työttömyyskassan arkistossa. Rakennusliitto säilyttää palvelusopimusten mukaisesti jäsenyyteen ja perustietoihin liittyviä tietoja.</p> <p>Sähköinen aineisto:</p> <p>Rekisteritietoja säilytetään Rakennusalan työttömyyskassan määräämässä tietokannassa, jota ylläpitää YAP Solutions Oy erillisen sopimuksen mukaisesti. Tietokanta on suojattu ja</p>

	<p>siihen pääsemiseen tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Rekisterin päivitettyä kopiota säilytetään YAP Solutions Oy:n lukitussa ja varmennetussa tilassa.</p> <p>Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän rekisteriselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä vain ne Rakennusalan työttömyyskassan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia sekä YAP Solutions Oy:ssä erikseen määrätyt henkilöt.</p> <p>Kassan toimihenkilöillä on rekisteritietojen osalta salassapitovelvollisuus, joka jatkuu vielä palvelussuhteen päätyttyäkin.</p>
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista	<p>Rakennusalan työttömyyskassan jäsenillä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot kassan rekisterissä ja pyytää mahdolliset virheet korjattaviksi.</p> <p>Tarkastuspyynnöt on toimitettava kassaan aina kirjallisesti. Tietoja voi myös tarkistaa ja päivittää eAsiointi-palvelussa, johon löytyy linkki kassan kotisivuilta <a href="http://www.rakennuskassa.fi">www.rakennuskassa.fi</a></p>